契約課記載欄

業者番号	

受付日

地域区分		
		市内本店
		市内支店

共同受付審査完了日		年　月　日
名簿登録日		年　月　日
課長	係長	係
審査完了日		年　月　日
備考		

物品・業務委託（更新）用

※伊勢市内の支店・営業所等に契約権限を委任する者又は伊勢市内の個人事業主のみ提出のこと。

事　業　所　報　告　書　兼　調　査　等　同　意　書

年　　月　　日

伊勢市長　宛

申請者（本店代表者）　所在地

商号又は名称

代表者職氏名

私は、入札参加資格（更新）申請書において、伊勢市内の事業所（契約権限を委任する支店等）を記載し、共同受付先へ提出しましたが、その実態については下記のとおりです。また、下記の内容について、伊勢市職員が予告なく実態調査（訪問等）を行うこと及び求められた関係資料を提出することに同意します。これにより登録要件に満たないと判断された場合、当社の登録を変更すること、もしくは抹消されることに異議はありません。

記

１．共同受付への申請書提出（郵送）日　　年　　月　　日

２．市内事業所（契約権限を委任する支店等）　※伊勢市内の個人事業主の場合は記載不要

所在地　　：　伊勢市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

支店等の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（記載例：株式会社○○　伊勢支店）

受任者職氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．市内事業所所在図（所在地の略図を記入してください。住宅地図の写し(Ａ４サイズ)の添付可）

４．市内事業所内容　　※伊勢市内の個人事業主の場合は記載不要

市内施設状況	１．会社所有　　２．賃貸借　　３．その他（　　）		
市内組織状況	１．法人支店(登記の有・無)　　２．個人支店		
営業年数	本店　　年　　委任事業所　　年		
全職員数	人	市内事業所職員数	人

５．市内事業所外観写真（別紙での添付可）

※外観写真には必ず会社名の看板等が確認できるよう撮影してください。

※わかりにくい場合は複数枚になってもかまいません。

６．市内事業所内部写真（別紙での添付可）

７．申請担当者連絡先

担当者名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿