

介護支援専門員研修等費用助成に必要な提出書類一覧チェックリスト

	提出書類	チェック欄	様式番号
1	介護支援専門員研修等費用助成金交付申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	様式第1号
2	就労証明書	<input type="checkbox"/>	様式第2号
3	受講経費の領収書等（原本）	<input type="checkbox"/>	
の 内 容 確 認	※下記の事項が全て記載されている必要があります。		
	3 ア. 研修を開催した事業者の名称	<input type="checkbox"/>	
	イ. 受講に要した経費であること	<input type="checkbox"/>	
	ウ. 受講者の氏名	<input type="checkbox"/>	
	エ. 領収額	<input type="checkbox"/>	
	オ. 領収書の内訳（受講料、テキスト代等）	<input type="checkbox"/>	
	カ. 領収日	<input type="checkbox"/>	
	キ. 領収印	<input type="checkbox"/>	
	※宛名が受講者本人のものに限ります。		
4	研修機関が発行する修了証明書（写し）	<input type="checkbox"/>	
5	介護支援専門員証（写し）	<input type="checkbox"/>	

※□はレ点などチェックに使ってください。