

令和9年4月1日採用予定 伊勢市職員募集要項 【後期試験】

募集職種

事務職
事務職（障がい者対象）
土木技術職
建築技術職
技能労務職（業務員：障がい者対象）

受付期間

令和8年8月1日（土）～令和8年8月26日（水）

受験申込方法

受験申込は、原則、パソコン、スマートフォン等からのWEB申込となります。
※詳細な申込方法は3ページの「4 受験手続」をご覧ください。

受験方式及び第1次試験日

受験申込時に次のいずれかから受験方式を選択します。

【一斉試験方式】 令和8年9月20日（日）

【テストセンター方式※】 令和8年9月16日（水）～令和8年10月4日（日）

※全国に設置されたテストセンターで、期間中の都合のよい日時に受験する方式です。詳細は、6ページの「5 試験の日時及び場所等」及び13ページの「【テストセンター方式】の受験方法及び諸注意」をご覧ください。

伊勢市総務部職員課
〒516-8601
伊勢市岩渕1-7-29
本庁舎本館2階（215番窓口）
TEL 0596-21-5505

1 募集職種、採用予定人員及び職務内容

募 集 職 種		採用予定人員	職 務 内 容
事務職		2人程度	一般行政事務に従事します。
事務職（障がい者対象）		1人程度	一般行政事務に従事します。
土木技術職	I・要件あり	1人程度	道路、河川、公園、農業用施設、上下水道施設等の整備・維持管理に係る設計・工事監督、都市計画に関する企画・調整など、土木の専門業務に従事します。
	II・要件なし		
建築技術職		1人程度	市有建物（庁舎、市営住宅、学校など）の整備・維持管理に係る設計・工事監督など、建築の専門業務に従事します。
技能労務職（業務員：障がい者対象）		1人程度	ごみの排出指導、収集運搬及び啓発業務並びに道路・河川・公園等施設の維持管理業務（パトロール、除草など）等に従事します。

2 受験資格

次の各号に該当する人

- (1) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当しない人で、伊勢市に通勤可能な人
- (2) 日本国籍を有しない人（外国籍の人）は、永住者又は特別永住者の在留資格を有すること。
なお、外国籍の人は採用後、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職（本要項7ページ「10 外国籍職員の任用に関する基準について」を参照）には任用できません。

- (3) 受験区分 ※ア～オの職種の併願は不可

ア 事務職

昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

イ 事務職（障がい者対象）

昭和45年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

【要件】下記の①～③のいずれかに該当する人

- ①身体障害者手帳の交付を受けている人、又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能障害については、指定医によるものに限る。）の交付を受けている人
- ②療育手帳の交付を受けている人、又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判断された人
- ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

ウ 土木技術職

I 昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人

【要件】下記の①～②のいずれかに該当する人

- ①受験申込時点で、1級土木施工管理技士又は2級土木施工管理技士の資格を有する人
- ②受験申込時点で、民間企業や官公庁等の正規職員（30時間/週以上勤務）として土木の設計・施工管理などに関する実務経験を3年以上有すること。

※実務経験に関する注意事項

- ① 実務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、通算できる実務経

験は、1年以上継続して就業した期間とします。

- ② 実務経験は月単位で算定します。月の途中での就職、離職などにより従事期間が1か月に満たない月は、実務経験に通算することはできません。
- ③ 休暇・休業・休職・停職のため、連続して1か月以上職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経験に通算することができません。

Ⅱ 平成13年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

【要件】資格や実務経験の要件はありません。

エ 建築技術職

昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

オ 技能労務職（業務員：障がい者対象）

昭和45年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

【要件】下記の①～③のいずれかに該当する人

- ①身体障害者手帳の交付を受けている人、又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能障害については、指定医によるものに限る。）の交付を受けている人
- ②療育手帳の交付を受けている人、又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判断された人
- ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

3 試験の方法

試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は、第1次試験合格者を対象に行い、第3次試験は、第2次試験合格者を対象に行います。

※日程や試験内容は変更になる場合があります。

(1) 第1次試験

ア 試験種目

職 種	試 験 区 分
事務職、土木技術職	職務能力試験
建築技術職	職務能力試験・専門試験
事務職（障がい者対象）、技能労務職（業務員：障がい者対象）	職務能力試験・職務適応性検査

イ 試験の内容

試 験 区 分	内 容
職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容に関する択一式による試験 ※試験問題の例題は、伊勢市ホームページに掲載しています。
専門試験 （建築技術職）	数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規及び建築施工についての択一式による筆記試験
職務適応性検査	公的部門の職員としての職務への適応性について、性格傾向の面からみる択一式による検査

※試験問題は、一斉試験方式が活字印刷文、テストセンター方式がパソコン画面による出題となります。

- (2) 第2次試験
口述試験（面接）・・・全職種
- (3) 第3次試験
口述試験（集団討議及び面接）
・ 集団討議・・・事務職（障がい者対象）、技能労務職（業務員：障がい者対象）を除く全職種
・ 面接・・・全職種

4 受験手続

- (1) 受験申込方法
受験申し込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。
※インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限り、書面申し込みにより対応しますので、「(5) 受験申し込みを書面で行う場合」をご参照ください。
- (2) 受験方式の選択
受験申込時に【一斉試験方式】又は【テストセンター方式】のいずれかの受験方式を選択してください。
なお、事務職（障がい者対象）、建築技術職及び技能労務職（業務員：障がい者対象）の受験方式は【一斉試験方式】のみとなります。

- ①【一斉試験方式】（従来通りの受験方式）
・ 試験日に会場に集合し、受験する方式です。
- ②【テストセンター方式】
・ 全国に設置されたテストセンターで、試験期間中（令和8年9月16日（水）～令和8年10月4日（日））の都合のよい日時に受験する方式です。
・ テストセンター方式の会場予約は、別途、行います。詳細は13ページ以降の「【テストセンター方式】の受験方法及び諸注意」に記載していますので、必ずご確認ください。

③受付期間終了後の受験方式の変更

受付期間終了後に受験方式の変更が必要となった場合、令和8年8月28日(金)正午までに伊勢市総務部職員課へ連絡してください。連絡方法は次のいずれかの方法とし、変更受付の完了は、別途、採用試験管理システム等で通知いたします。

- ① 採用試験管理システムのメッセージ機能による連絡【24時間可能】※1
※1 採用試験管理システムにログインし、マイページのエントリー一覧から対象試験の「エントリー内容」を選択し、メッセージ機能から送ってください。
- ② 伊勢市総務部職員課への電話（電話番号0596-21-5505）※2
- ③ 伊勢市総務部職員課へ来庁※2
※2 8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
本人確認のため、連絡時に氏名、受験職種等を確認いたします。

- (3) 受験区分別提出書類
ア 受験申込（エントリー）の際における受験区分別追加書類
次の受験区分の方は、受験申込（エントリー）の際に指定する電子ファイルを添付してください。
なお、「業務調書」及び「専門性確認シート」の様式は、伊勢市ホームページの「令和8年度実施伊勢市職員採用試験（後期）のご案内」に掲載していますので、各自でダウンロードしてください。

受 験 区 分	添 付 す る 書 類
・ 事務職 (障がい者対象) ・ 技能労務職 (業務員：障がい者対象)	・ 受験区分の①～③のいずれかを証する書類の写し (PDFや写真データ等)
土木技術職Ⅰ	(1) 土木の設計・施工管理など実務経験に関する「業務調書」 (2) 専門知識等に関する「専門性確認シート」 (3) 受験区分の【要件】①の「1級土木施工管理技士又は2級土木施工管理技士の資格を有する人」は、その書類の写し (PDFや写真データ等)

イ 最終合格後における受験区分別提出書類

受 験 区 分	提 出 す る 書 類
土木技術職Ⅰ	受験区分の【要件】②の方 ・ 受験申込時点で、民間企業や官公庁等の正規職員 (30 時間/週以上勤務) として土木の設計・施工管理などに関する実務経験を 3 年以上有することがわかる実務経験証明書

(4) 受験申し込みをインターネットで行う場合

ア 受験申込手順

- ①伊勢市ホームページ内にある「令和 8 年度実施伊勢市職員採用試験 (後期) のご案内」に設定された「**受験申込フォームへ (外部リンク)**」から受験申込サイト (パブリック コネクト) へアクセスし、会員登録
- ②会員登録完了メールを受信後、72 時間以内にメール本文内の URL から受験申込サイトへアクセスし、ログイン
- ③マイページの「プロフィール編集」へ進み、**基本情報、職歴 (これまでの職歴全て)・学歴 (高校以降の学歴全て)・資格欄を登録**
※学部名は任意になっていますが、必ず入力してください。
※プロフィール欄の自己PR欄は使用しませんので、記載不要です。
なお、希望職種のエントリー項目に別途、自己PR欄がありますので、そちらに記載いただきます。
- ④伊勢市役所の応募する募集職種の求人を選択し、「エントリー画面に進む」からエントリー内容を登録
※1 エントリー完了後は修正できません。
※2 エントリー内容の下書き保存は可能ですが、締切日時までにエントリーを完了してください。
- ⑤エントリー完了メールを受信し、申込完了
※1 「エントリー」が完了していない場合、受験できませんので必ず完了してください。
※2 詳細な申込手順については、10 ページ以降の「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。
※3 「エントリー完了メール」が届かない場合は、必ず受付期間中の平日 8 時 30 分から 17 時 15 分までに伊勢市総務部職員課 (TEL 0596-21-5505) へ電話にて問い合わせてください。
※4 テストセンター方式の会場予約は、別途、行います。詳細は13ページ以降の「【テストセンター方式】の受験方法及び諸注意」に記載していますので、必ずご確認ください。

「令和 8 年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和 8 年度実施伊勢市職員採用試験 (後期) のご案内→**受験申込フォームへ (外部リンク)**」をクリックしてください。

【伊勢市職員採用試験案内ページ】

<https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1020202/index.html>

QRコードからも遷移できます



イ 受付期間

令和8年8月1日（土）8時30分から**令和8年8月26日（水）17時15分まで**

※受付期間終了直前は、サーバーが混み合う可能性がありますので、余裕を持って早めに申し込み手続きを行ってください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、ご留意ください。

ウ 受験票の更新

受験票に記載されている「選考に関するご案内」を更新した際には、その旨をマイページにメッセージで送信しますので、案内を確認後、印刷してください。受験票が更新されたら「選考に関するご案内」に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認してください。

令和8年9月15日（火）までにマイページ内に上記通知が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL0596-21-5505）へ電話にて問い合わせてください。

①一斉試験方式

受験票は第1次試験の際に必ず持参してください。

②テストセンター方式

受験票は第2次試験の際に必ず持参してください。

なお、第1次試験の試験会場の受付で必要となる顔写真付身分証としては、使用できませんのでご注意ください。

（5）受験申し込みを書面で行う場合（やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限ります。）

ア 受験申込手順

①伊勢市総務部職員課（伊勢市役所本館2階）で受験申込用紙の交付を受ける

※1 郵送による請求も可能

（郵便による申込用紙の請求方法）

請求先 〒516-8601 三重県伊勢市岩渕1-7-29 伊勢市役所総務部職員課 宛

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角型2号（240×332mm））を必ず同封し、伊勢市総務部職員課へ請求してください。

※2 書類に不備があり受理できない場合、至急連絡する必要があるため、必ず電話番号をご記入ください。

※3 郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

②受験申込用紙に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒2通（長形3号（120×235mm）に110円切手を貼付の上、通知書送付先の住所、氏名を記入のこと。）を準備

※申込用紙に写真を貼り付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面を撮影した縦40mm、横30mmの写真（裏面に氏名を記入）を貼り付けてください。

③②で準備した受験申込用紙等を次の提出先まで提出

〒516-8601 三重県伊勢市岩渕1-7-29 伊勢市役所総務部職員課 宛

イ 受付期間

令和8年8月1日（土）8時30分から令和8年8月26日（水）17時15分まで
（8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日及び祝日は除きます。）

ただし、郵送の場合は、令和8年8月26日（水）必着とします。

※申込書等は余裕を持って早い時期に提出してください。郵便事情等による書類到着の遅延等については、一切責任を負いかねます。

ウ 受験票の送付

申込書を受理した場合は、受験票を郵送します。令和8年9月15日（火）までに受験票が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL 0596-21-5505）へ電話にて問い合わせてください。

（6）【テストセンター方式】の会場予約手順

①令和8年8月27日（木）～令和8年8月28日（金）に送信されるテストセンター試験会場予約メールに記載の会場予約用のURL とログインID・パスワードを確認

②メール本文内のURLから試験会場予約専用サイトへアクセスし、マイページにログイン

③受験会場、日時を選択し、予約

④予約完了メールを受信し、会場予約完了

※1 ①や④のメールが届かない場合は、必ず伊勢市総務部職員課（TEL 0596-21-5505）へ電話にて問い合わせてください。

※2 テストセンターの受験予約方法や当日の持ち物などの諸注意について、13ページ以降の「【テストセンター方式】の受験方法及び諸注意」に記載していますので、必ずご確認ください。

※3 会場予約について、ログインID、パスワード及びマイページURL を受領後、早めに会場予約を行ってください。会場の空き状況によっては受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合があります。

5 試験の日時及び場所等

（1）第1次試験

【一斉試験方式】 令和8年9月20日（日）

※時間及び場所は、受験票により申込者に追って通知します。

【テストセンター方式】 令和8年9月16日（水）～令和8年10月4日（日）のうち
受験者が予約した会場及び日時

（2）第2次試験

令和8年10月17日（土）、10月18日（日）のいずれかに行いますが、時間及び場所は、第1次試験合格者に通知します。

（3）第3次試験

10月下旬～11月上旬に実施予定ですが、日時及び場所は、第2次試験合格者に通知します。

（4）試験結果（得点及び順位）の通知

第1次試験の試験結果は、本人の得点・職種ごとの順位とともに通知します。

6 合格者の決定及び発表

（1）決定方法

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果に基づいて決定します。

（2）発表

令和8年11月中旬ごろに受験者に通知します。

7 採用予定年月日

令和9年4月1日

受験資格を満たさない場合や申込書に虚偽の記載がある場合等は、採用されない場合があります。

※欠員等の状況により、勤務可能な方は令和9年4月1日より前に採用される場合もあります。

8 給 与

伊勢市職員給与条例（平成17年伊勢市条例第42号）の規定に基づき支給します。

令和8年4月1日時点の初任給（地域手当含む）は次のとおりです。

なお、初任給は最終学歴及び職歴等に応じて決定されます。

【事務職、土木技術職、建築技術職の場合】

大学卒 月給 247,104円

短大卒 月給 234,624円

高校卒 月給 221,624円

【技能労務職（業務員）の場合】

高校卒 月給 219,960円

※参考例 ①事務職・土木技術職・建築技術職の初任給（地域手当含む）

大学を卒業後、民間企業において正規職員として8年間の勤務経験がある場合

月給 266,864円

②技能労務職（業務員）の初任給（地域手当含む）

高校を卒業後、民間企業において正規職員として8年間の勤務経験がある場合

月給 249,704円

9 勤務場所

原則、伊勢市役所及びその出先機関

10 外国籍職員の任用に関する基準について

【公務員に関する基本原則】

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする。」

伊勢市においては、上記の基本原則に基づき、外国籍の職員は次のような職務につくことができません。

（1）公権力の行使に相当する職務

ア 市民に対して公益的な必要から市民の権利や自由を制限する内容を含む職務

イ 市民に対して義務や負担を一方的に課す内容を含む職務

ウ 市民に対して義務の履行を強制したり、強制力をもって執行する内容を含む職務

エ その他公権力の行使に該当することとなる職務

（2）公の意思の形成への参画に相当する職

「公の意思の形成への参画」に相当する職とは、伊勢市の行政について企画、立案、決定等の政策形成に関与する職であり、原則として専決権限を有する課長以上の職及び代決権限を有する課長補佐等以上の職並びに本市の基本政策、人事及び財政等を担当する職が該当します。

11 令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律について

令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、こどもと接する業務の従事者（児童福祉施設等の従業者のうちこどもの教育又は保育に関する業務を行うもの等）については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、書面等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認することがあります。

なお、この結果、該当者であることが判明した場合は、当該業務に従事することができませんので、あらかじめご了承ください。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項を参照してください。

12 お問い合わせ先

伊勢市総務部職員課

TEL 0596-21-5505

【参考】求められる職員像・職員に求められる能力

2 求められる職員像

職員の“受け身”の職場風土を払拭し、複雑・多様化、高度化する行政課題を、庁内だけでなく様々な地域の団体等とも連携しながら、主体的に施策を考え、様々なことに積極的に挑戦し、課題を解決していくことが必要であることから、求められる職員像及び行動指針を以下のとおりとします。

伊勢の魅力創造のため、市民や職員とつながり、 ともに考え、未来志向でチャレンジする職員！

(行動指針)

- 多種多様な人材が「つながり」、ともに考え、よりよい施策に向けて発想します
- EBPM(証拠に基づく政策立案)と成果にこだわり取り組みます
- 未来に目標を定めて、困難な課題に積極的に挑戦します
- 市民目線で真摯に行動し、コンプライアンス(法令遵守)を遵守します
- コスト意識をもち、最少の経費で最大の効果を挙げます

3 職員に求められる能力

目指すべき組織像や求められる職員像といった目指す姿を実現するため、職員に求められる意識・能力を以下のとおりとします。

【職員に求められる意識】

求められる意識	説明
地域愛・市民目線	伊勢市に愛着をもち、市民ニーズを敏感に感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動すること
プロ意識	伊勢市職員としての使命、役割を認識し、責任をもって業務を遂行すること
自己成長意識	主体的に自己啓発に努め、自らの意識・能力を向上させる意欲をもつこと
チームワーク	仲間を気遣い、対話や議論を通じて切磋琢磨し、チームで進める意識をもつこと
つながり	仕事を受け身でなく他の所属などと積極的に関わりながら、進めていこうという意識をもつこと
チャレンジ精神	変革や失敗を恐れず、自らとチームの持てる力を最大限に活用し、組織の壁を越えて業務に挑戦すること
未来志向	物事を考える起点を将来や未来におき、逆算思考でそのために今何をすれば良いかと考えること
コスト・スピード意識	最小の経費で最大の効果が得られるよう、時間・労力・経費を有効に活用する意識を常にもつこと
倫理観	伊勢市職員としての自覚のもと、社会規範や職場の規律を遵守しようとする意識をもつこと

※伊勢市人材育成・確保基本方針より抜粋

インターネットによる受験手続方法

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン

◆PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader」が必要です。

◆スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、public-connect.jpからの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

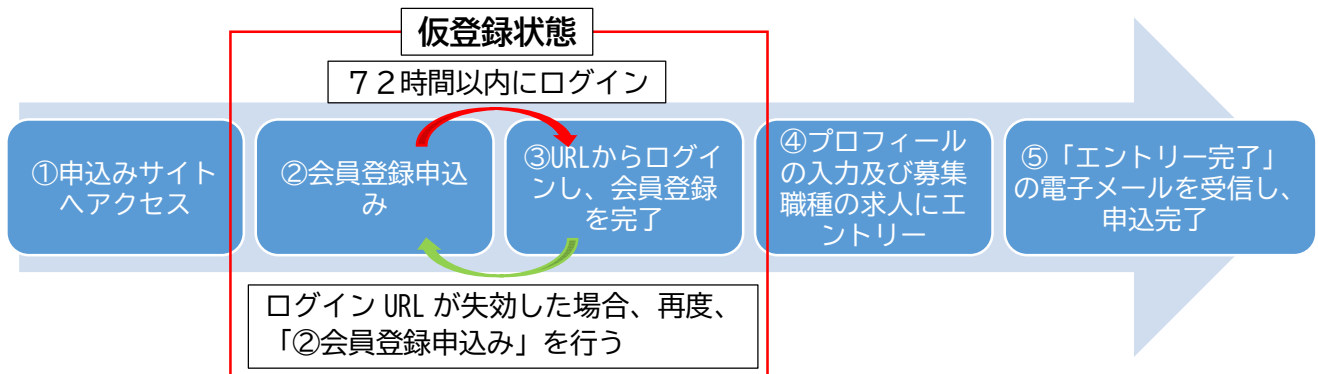
最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真データをご用意ください。

④受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 受験申込フォーム概要



(2) 申込みサイトへアクセス

伊勢市ホームページ内の、「トップページ→バナー【伊勢市職員募集】又はお知らせ欄【伊勢市職員採用試験のご案内】→令和8年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和8年度実施伊勢市職員採用試験（後期）のご案内→受験申込フォームへ（外部リンク）」をクリックしてください。

【伊勢市職員採用試験案内ページ】

<https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1020202/index.html>

(3) 会員登録

①会員サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、会員登録画面に進んでください。

②設問に従い、必須事項を全て入力してください。

※パスワードは、英字・数字を含む8桁以上の半角英数字で設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

(4) マイページへログイン及びプロフィールの入力

①会員登録で入力したメールアドレス宛てに「会員登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。

②メール本文内の URL にアクセスし、ID と会員登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

※マイページへのログインは会員登録完了後72時間以内に行ってください。

72時間を過ぎるとログインURL が無効となるため、(3) 会員登録からやり直しとなりますので、ご注意ください。

③ マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、職歴（これまでの職歴全て）・学歴（高校以降の学歴全て）・資格欄を登録してください。

※学部名は任意になっていますが、必ず入力してください。

※プロフィール欄の自己PR欄は使用しませんので、記載不要です。

なお、希望職種のエントリー項目に別途、自己PR欄がありますので、そちらに記載いただきます。

※この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、次の「(5) エントリー入力」の説明に沿って、申込みを完了してください。

(5) エントリー入力

①伊勢市役所の応募する募集職種の求人を選択し、「エントリー画面に進む」からエントリー内容の登録を行ってください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は入力してください。

※入力内容に不備がないように各項目の内容をよく読み入力を行ってください。

※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することができますが、エントリー登録は完了していませんので必ず受付期間内にエントリー登録を行ってください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

②顔写真データをアップロードしてください。

※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。

※最近6か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データ（カラー）をタテ表示となるようにアップロードしてください。

③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合はエントリー項目の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

④入力内容を再度確認し送信してください。

※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することができますが、エントリーは完了しておりませんので必ず受付期間内にエントリーを行ってください。

なお、エントリー完了後は修正できませんので、エントリー完了前によくご確認ください

(6) エントリー完了

上記手順(2)～(5)の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①エントリー完了後、登録されたメールアドレス宛てに「エントリー完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

②エントリー完了後は修正できません。職種の登録を間違えた場合は、伊勢市総務部職員課(電話番号0596-21-5505)にご連絡いただくとともに、改めて申込みを行いたい職種からご応募ください。

もし、氏名や住所等の連絡先が変更となった場合も伊勢市総務部職員課までご連絡ください。

③受付期間中にエントリーが完了しなかった場合は受験できません。

※受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※申込内容に不備がある場合等は、電話又はメッセージなどで問い合わせをすることがあります。

(7) 受験票の印刷及び持参

①マイページにログイン

受験票に記載されている「選考に関するご案内」について、令和8年9月15日(火)までに内容を更新します。更新時にはその旨をマイページにメッセージで送信しますので、案内を確認後、印刷してください。

※上記通知が届かない場合は、必ず伊勢市総務部職員課(電話番号0596-21-5505)へお問い合わせください。

②受験票の印刷

マイページのエントリー一覧から対象試験の「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。受験票に記載されている事項とご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票の持参

◆受験票に記載されている「選考に関するご案内」及び試験案内の受験資格を再度確認してください。

◆受験票の持参は第1次試験の受験方式により異なります。

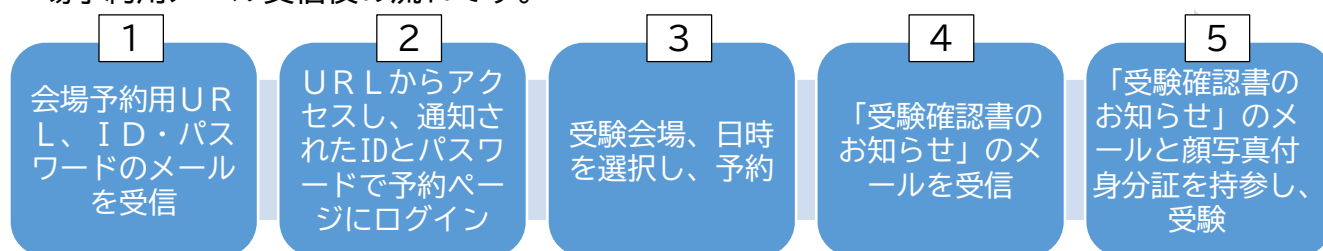
次のタイミングで必ず持参してください。

一斉試験方式・・・第1次試験
テストセンター方式・・・第2次試験

【テストセンター方式】の受験方法及び諸注意

1 会場予約から受験までの概要

エントリー完了後、令和8年8月27日（木）～28日（金）までにお送りする試験会場予約用メール受信後の流れです。



2 試験会場の一覧

試験会場の一覧は、次のURL又はQRコードからアクセスし、ご確認ください。

<https://cbt.e-ntk.co.jp/top/testcenters/>

QRコードからも遷移できます



3 試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」の受信へ向けた注意事項

下記メールアドレスから令和8年8月28日（金）までに、会場予約へ向けたマイページURL とログインID・パスワードを記載した試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」を、各受験者宛に送信いたします。

またこのメールには、会場予約等の詳細や受験当日の持ち物、受験時の注意事項などを記載した「受験者用マニュアル」のURLが記載されていますので、URLにアクセスし、必ずご確認ください。

メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp

(1) 受信設定ご確認のお願い

あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jpのドメインを許可）にしておいてください。Gmail やYahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合がございますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がございますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

(2) 令和8年8月28日（金）までにメールが届かない場合

伊勢市総務部職員課（電話番号0596-21-5505）までお問い合わせください。

なお、お問い合わせ頂けなかった場合、当市からID・パスワードの再通知は致しかねます。その場合、受験ができなくなりますのでご注意ください。

4 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の1営業日前(土日祝日を除く1日前)の17時まで、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。なお、キャンセル期限の2日前には受験予約のリマインドメールを送信します。

<キャンセル期限について>

例1：水曜日が受験日の場合→ 火曜日の17時がキャンセル期限となります。

例2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合→ 金曜日の17時がキャンセル期日となります。

5 会場予約に関する注意事項

ログインID、パスワード及びマイページURLを受領されたら、早めに会場予約を行ってください。

なお、会場の空き状況によって受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合があります。

6 受験当日の持ち物

試験会場の受付で本人確認をする際に「受験確認書のお知らせのメール」と「顔写真付身分証」により本人確認を行いますので、必ず持参してください。

顔写真付身分証の参考例としては、「受験者用マニュアル」に記載のある運転免許証やマイナンバーカード等です。

なお、当市が配信する受験票は、顔写真付身分証の代替として使用できませんのでご注意ください。